

DEMOCRATEN 66

Dit standaardreglement is vastgesteld door het Landelijk bestuur van Politieke Partij Democraten 66 op 10 mei 2016.

Dit reglement is van kracht voor de afdelingen die geen eigen afdelingsreglement hebben vastgesteld. Dit reglement geldt als standaardreglement voor het opstellen van een eigen afdelingsreglement, dan wel wijziging van het bestaande afdelingsreglement. Dit reglement is een aanvulling op de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 1 **Definities**

- a. Statuten en Huishoudelijk Reglement: de door het congres vastgestelde Statuten en Huishoudelijk Reglement van de landelijke Partij.
- b. In dit reglement gelden de definities zoals opgenomen in het Huishoudelijk Reglement.
- c. Onder fractie(s) wordt verstaan de fractie van de gemeentera(a)d(en) vallend binnen de grenzen van de afdeling, alsmede andere vertegenwoordigende lichamen binnen de grenzen van de afdeling.
- d. Onder Algemene Afdelingsvergadering (AAV) wordt verstaan de ledenvergadering.
- e. Onder bestuur wordt het afdelingsbestuur verstaan.

Artikel 2 **De Algemene Afdelingsvergadering (AAV)**

1. De AAV bestaat uit stemgerechtigde leden die in de afdeling wonen. De AAV is het hoogste besluitvormende orgaan van de afdeling.
2. De Algemene Afdelingsvergadering heeft tot taak:
 - a. het vaststellen van het afdelingsreglement;
 - b. het kiezen van de leden van het afdelingsbestuur en de commissies van de ledenvergadering op een wijze die krachtens het Huishoudelijk Reglement dan wel dit reglement wordt geregeld;
 - c. het vaststellen van de verkiezingsprogramma's voor de verkiezing(en) van de gemeentera(a)d(en);
 - d. het vaststellen van de begroting, het goedkeuren van de jaarrekening en het nemen van overige politieke, organisatorische en financiële besluiten.

Artikel 3 **De commissies van de AAV**

1. De AAV kan permanente of ad hoc commissies instellen.
2. De AAV kan op basis van de voordracht van het bestuur besluiten om alleen de voorzitter van de commissie in functie aan te benoemen en het bestuur te machtigen de overige leden van de commissie aan te wijzen.
3. De voorzitter van een commissie wordt in functie gekozen.

4. De AAV verkiest een Kascommissie. De bevoegdheden van deze commissie worden in artikel 6 nader omschreven.
5. De AAV verkiest een Afdelingsverkiezingscommissie (AVC). De taken, bevoegdheden en samenstelling van deze commissie worden in artikel 7 van dit reglement en artikel 6.15 van het Huishoudelijk Reglement nader omschreven.

Artikel 4 **Bijeenkomen van de AAV**

1. De AAV wordt tenminste twee maal per jaar door het bestuur bijeengeroepen. Uiterlijk dertig dagen van tevoren wordt de datum van de ledenvergadering per e-mail en via de website aangekondigd.
2. De AAV kan tevens bijeengeroepen worden op verzoek van:
 - a. (één van) de fractie(s);
 - b. tenminste 50 leden en indien zulks minder is 10% van de leden van de afdeling.
3. Indien niet binnen veertien dagen door het bestuur aan het verzoek gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers op kosten van de afdeling met medewerking van het Landelijk Bureau, zelf tot bijeenroeping overgaan.
4. Uiterlijk veertien dagen van tevoren worden de benodigde bescheiden zoals, de agenda, het concept-verslag van de vorige vergadering en de voor een juiste behandeling van de agendapunten noodzakelijke schriftelijke informatie per e-mail aan de leden toegezonden. Besluitvorming over geagendeerde onderwerpen kan alleen plaatsvinden indien dat expliciet bij de betreffende agendapunten is vermeld.
5. Ieder stemgerechtigd lid kan tot de aanvang van de ledenvergadering, of zoveel eerder als het bestuur vaststelt, voorstellen amendementen en moties indienen betreffende de agenda en agendapunten. De AAV beslist op welke wijze de voorstellen in behandeling worden genomen. Indien het bestuur besluit tot het stellen van termijnen aan het indienen van voorstellen, amendementen en moties betreffende de agenda en agendapunten, dan maakt het bestuur hiervan in de aankondiging van de AAV melding.
6. De AAV is openbaar. De AAV kan besluiten bij één of meerdere agendapunten de vergadering als besloten te verklaren.
7. Indien de actualiteit dit vereist, dan kan de AAV ad hoc worden bijeengeroepen. In dit geval mag afgeweken worden van de in lid 1 gestelde termijnen. Deze actualiteit is in dit geval het enige agendapunt.

Artikel 5 **Het bestuur**

1. Het bestuur heeft de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het (doen) voorbereiden en voorleggen van voorstellen aan de ledenvergadering inzake:
 - i. de reglementen;
 - ii. het verkiezingsprogramma binnen de afdeling;
 - iii. de financiën waaronder begroting en jaarrekening;
 - iv. het goed functioneren van de afdeling;
 - b. te bevorderen dat de fractie uitvoering geeft aan het verkiezingsprogramma en door de AAV aangenomen moties;
 - c. te bevorderen dat zich voldoende en goed gekwalificeerde kandidaten voor vacatures binnen en namens de Partij aanmelden;

- d. het bijeenroepen van de AAV;
 - e. het (doen) organiseren van politieke evenementen zoals het politieke debat en verkiezingsbijeenkomsten alsmede het faciliteren daarvan;
 - f. het verzorgen van de communicatie met de leden en andere partijorganen;
 - g. het instellen van commissies van het bestuur;
 - h. het (doen) voeren van verkiezingscampagnes voor zowel Europese, landelijke, provinciale als gemeentelijke verkiezingen;
 - i. het vertegenwoordigen van de afdeling zowel binnen de Partij als naar buiten;
 - j. het verrichten van andere noodzakelijke (bestuurlijke) activiteiten.
2. Het bestuur legt verantwoording af aan de ledenvergadering. Het bestuur brengt jaarlijks schriftelijk verslag uit van zijn werkzaamheden in het voorafgaande jaar, gelijktijdig met de financiële verantwoording.
 3. Het bestuur bestaat uit tenminste een voorzitter, secretaris en penningmeester.
 4. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie verkozen. De voorzitter kan verkozen worden door middel van een digitale stemming.
 5. Verkiezing van het bestuur en commissies geschieden op de volgens het Huishoudelijk Reglement vastgestelde methode.
 6. Het bestuur verdeelt onderling minimaal de verantwoordelijkheidsgebieden zoals benoemd in artikel 5.1 lid 16 van het Huishoudelijk Reglement.
 7. Het bestuur stelt nadere bepalingen op ten aanzien van persoonlijke campagnes en voorkeursacties bij gemeenteraadsverkiezingen als aanvulling op de bepalingen in het Huishoudelijk Reglement;

Artikel 6 Financiën

1. De geldmiddelen van de afdeling kunnen bestaan uit:
 - a. afdrachten en bijdragen van het Landelijk bestuur;
 - b. subsidies van de overheid;
 - c. donaties;
 - d. afdrachten van politieke vertegenwoordigers en politieke bestuurders, met uitzondering van burgemeesters;
 - e. alle overige baten.
2. De Kascommissie is belast met het financiële toezicht op het bestuur en brengt verslag uit aan de AAV.
3. De Kascommissie voert haar werkzaamheden uit volgens het landelijk aangereikte protocol kascommissies.
4. Jaarlijks legt het bestuur een begroting voor het komende jaar ter goedkeuring aan de ledenvergadering voor.
5. Na goedkeuring door de ledenvergadering zendt de penningmeester de begroting ter kennisname aan de penningmeester van het Landelijk Bestuur.
6. Het bestuur kan aan de kandidaten voor politiek vertegenwoordigende of politiek bestuurlijke functies om een instemming vragen namen en bedragen inzake de afdracht openbaar te mogen maken.

Artikel 10**Huishoudelijk reglement**

1. In dit afdelingsreglement wordt verwezen naar artikelen uit het huishoudelijk reglement. Teneinde de leesbaarheid van dit Afdelingsreglement te vergroten zijn de artikelen waarnaar verwezen wordt opgenomen als addendum in een bijlage bij dit Afdelingsreglement. De overige bepalingen binnen het huishoudelijk reglement die niet uitdrukkelijk worden genoemd blijven onverminderd van kracht.

Artikel 11**Bepaling betrekking reglement op afdeling Zoetermeer**

1. Dit afdelingsreglement treed in werking op 1 januari 2017 en is van toepassing op de afdeling Zoetermeer.

Bijlage

Addendum bij artikel 3.5 uit het reglement Artikel 6.15 uit het huishoudelijk reglement

Artikel 6.15 De Verkiezingscommissie

1. Voor het waarborgen van een onpartijdige voortgang van de kandidaatstellingsprocedure stelt de ledenvergadering een verkiezingscommissie in.
2. De verkiezingscommissie is belast met :
 - a. het informeren van de leden over de wijze waarop de kandidaatstellingsprocedure verloopt, alsmede het beschikbaar stellen van het kandidaatstellingsformulier;
 - b. de controle en verificatie van de informatie van de kandidaten en de informatieverstrekking over de kandidaten aan de leden;
 - c. het organiseren en vaststellen van de stemmingen en het bekendmaken van de uitslag ervan;
 - d. de indiening van de definitieve kandidatenlijsten voor de verkiezingen bij het betreffende hoofdstembureau op de Dag der Kandidaatstelling, zoals door de Kieswet is voorgeschreven.

Addendum bij artikel 5.6 uit het reglement, artikel 5.1 lid 16 van het huishoudelijk reglement

Artikel 5.1 lid 16 De afdeling

De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie verkozen. De voorzitter kan verkozen worden door middel van een digitale stemming. Het bestuur verdeelt onderling minimaal de volgende verantwoordelijkheidsgebieden.

- a. communicatie en campagne;
- b. politieke afstemming en verkiezingsprogramma;
- c. ledenwerving;
- d. talentontwikkeling en opleiding.

Addendum bij artikel 7.1 en 7.2 uit het reglement, artikel 6.11 en 6.12 van het huishoudelijk reglement

Artikel 6.11 Deelnamebesluit verkiezingen

1. Voor de verkiezing van een vertegenwoordigend orgaan op decentraal niveau beslist de ledenvergadering op overeenkomstig niveau, twaalf maanden voor de verkiezingen over deelname aan de verkiezingen. Bij een besluit tot deelname wordt eveneens bepaald of dit zelfstandig is of in een gezamenlijke lijst met een of meerdere partijen.
2. Het Landelijk Bestuur dient binnen veertien dagen na besluit tot deelname op de hoogte te worden gesteld.
3. Het Landelijk Bestuur beslist over toestemming tot deelname aan de verkiezingen. Indien duidelijke bezwaren bekend zijn kan het Landelijk Bestuur besluiten niet in te stemmen met deelname. Bij verkiezingen voor de gemeenteraad kan hierbij advies worden ingewonnen bij het regiobestuur. Tevens kan een besluit genomen worden onder voorwaarden. Dit besluit wordt binnen vier weken na ontvangst genomen.
4. Deelname aan de verkiezingen voor vertegenwoordigend orgaan op enig decentraal niveau kan onder de aanduiding van de partij uitsluitend met toestemming van het Landelijk Bestuur.

Artikel 6.12 Beslissingen tot deelname verkiezingen voor vertegenwoordigende lichamen op decentraal niveau

Bij deelname aan de verkiezing op decentraal niveau neemt de ledenvergadering de volgende besluiten:

- a. de vaststelling van het profiel van de lijsttrekker, de overige kandidaten en, indien daartoe door de ledenvergadering besloten wordt, de politiek bestuurder;
- b. het aanvangs- en sluitingstijdstip van aanmelding voor de kandidaatstelling voor het lijsttrekkerschap;
- c. het aanvangs- en sluitingstijdstip van aanmelding voor de overige kandidaten;
- d. het aanvangs- en sluitingstijdstip van de stemming voor lijsttrekker;
- e. het aanvangs- en sluitingstijdstip voor de stemming voor de overige kandidaten;
- f. het aantal ondersteuningsverklaringen voor kandidaatstelling voor het lijsttrekkerschap;
- g. het minimaal te behalen percentage vermeldingen bij de stemming voor de overige kandidaten voor plaatsing op de definitieve kandidatenlijst;
- h. het maximaal aantal kandidaten dat geplaatst wordt op een kandidatenlijst;
- i. het instellingsbesluit voor het bepalen van de lijstadviescommissie;
- j. het instellingsbesluit voor het bepalen van de wethouders- danwel gedeputeerdencommissie;
- k. de hoogte van de afdrachtregeling voor politieke vertegenwoordigers;
- l. de benoeming van een verkiezingscommissie.

Addendum bij artikel 7.3 uit het reglement, artikel 6.16 en 6.17 van het huishoudelijk reglement

Artikel 6.16 Verkiezing van de lijsttrekker

1. De aanmelding voor het lijsttrekkerschap duurt tenminste één maand en sluit acht maanden voor de Dag der Kandidaatstelling ingevolge de Kieswet.
2. Bij aanmelding legt de kandidaat-lijsttrekker ondersteuningsverklaringen voor.
 - a. De ledenvergadering stelt het aantal ondersteuningsverklaringen vast.
 - b. De ondersteuningsverklaringen bestaan uit een lidnummer en handtekening en dienen in één keer bij de kandidaatstelling gevoegd te worden.
 - c. Voor de kandidaat-lijsttrekker op landelijk niveau bedraagt dit ondersteuningsverklaringen van tenminste 1% van de stemgerechtigde leden. De peildatum voor het aantal stemgerechtigde leden en het daaruit voortvloeiende aantal benodigde ondersteuningsverklaringen wordt door de Landelijke Verkiezingscommissie bij de opening van de kandidaatstelling bekend gemaakt.
3. De verkiezing van de lijsttrekker vindt plaats middels een digitale stemming of schriftelijk op de ledenvergadering. De stemming wordt niet langer dan veertien dagen opengesteld en sluit uiterlijk zeven maanden voor de Dag der Kandidaatstelling. De leden die bij opening van de stemming stemrecht hebben, worden in de gelegenheid gesteld hun stem uit te brengen.

Artikel 6.17 Verkiezing overige kandidaten

1. De aanmeldingstermijn voor de overige kandidaten duurt tenminste één maand en sluit uiterlijk vier maanden voor de Dag der Kandidaatstelling ingevolge de Kieswet.

2. De stemming vindt plaats middels een digitale stemming. De stemming wordt niet langer dan veertien dagen opengesteld en sluit uiterlijk twee maanden voor de Dag der Kandidaatstelling. De leden die bij opening van de stemming stemrecht hebben, worden in de gelegenheid gesteld hun stem uit te brengen.

Addendum

De meest actuele versie van het huishoudelijk reglement kan altijd worden geraadpleegd via de website van het Landelijk Bureau: www.d66.nl.